

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.07.2016 года

№ 475

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков на территории Верхнесалдинского городского округа

В целях реализации положения статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 11 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 №586-ПП, в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Салдинской газете» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по управлению имуществом



Т.Г. Бугаевская

Утвержден
распоряжением Комитета
по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа
от 18.07.2016 № 475

ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории
Верхнесалдинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 №586-ПП (далее - Постановление №586-ПП), и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального земельного контроля Верхнесалдинского городского округа плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ

2.1. Плановые (рейдовые) задания Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа оформляются в соответствии с формой планового (рейдового) задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие данные:
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного на проведение осмотра (обследования);
территория (адрес), на которой проводится плановое обследование, с указанием конкретного участка (при наличии);
дата проведения мероприятий по контролю;
фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц, либо наименования организаций.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

3.1. После проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностное лицо оформляет результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.2. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляется в течение 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования в 1 экземпляре.

3.3. В акте указываются:

дата, время и место составления акта обследования;

наименование органа муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего обследование;

территория (адрес), на которой проводился осмотр (обследование);

сведения о результатах обследования: о выявленных нарушениях требований об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

подпись должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю.

3.4. К акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка прилагаются фотоматериалы.

3.5. В случае отсутствия нарушений земельного законодательства составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, к которому прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости иные материалы.

3.6. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков используются при составлении ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) обследований нарушений обязательных требований должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона №294-ФЗ, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в п. 7 Постановления №586-ПП.

Приложение к Порядку
оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков на территории
Верхнесалдинского городского округа

Форма

Плановые (рейдовые) задания
на _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования	Территория (адрес), на которой проводится плановое обследование, с указанием конкретного участка (при наличии)	Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования	Ф.И.О. привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц, либо наименования организаций	Примечание

Председатель Комитета
по управлению имуществом



Т.Г. Бугьовская